

SARAH

Initiatrice de nouveaux concepts, avant-gardiste de nouvelles transmissions de savoirs

OLIVIER BERTELOOT

Expérimentaliste et fournisseur d'apports direction de connaissances

JEAN-EMMANUEL HAGNÉRÉ

Catalyseur pour le passage des savoirs en connaissances utiles pour l'apprenant

HINDA ZITOUNI

économiques avec les réalités sociales des entreprises



Pour l'émulsion des sens et l'éveil des tendances



(GIE) Creative Aptitudes se définit tel un orchestre :

Une mutualisation des compétences, des instruments différents et essentiellement complémentaires, pour arriver à une osmose de transmissions des savoirs.

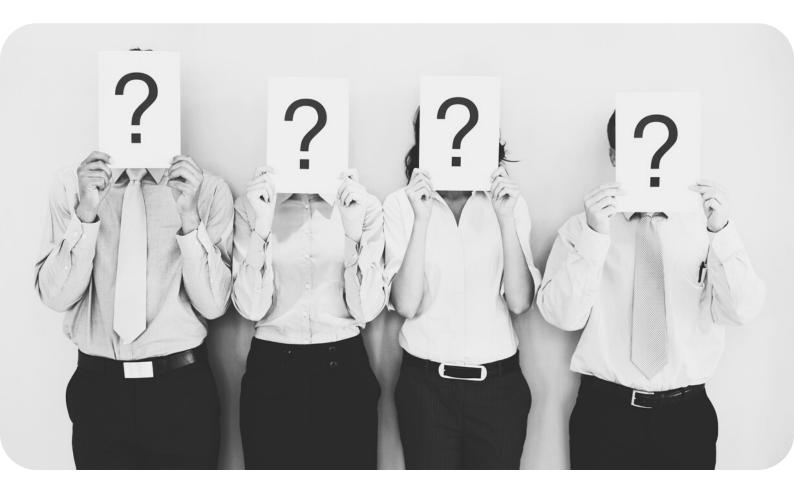
Cette partition finement jouée, nous permet de créer de l'effervescence, de l'émulsion, de favoriser le partage, d'innover dans ses idées et ses créations, afin de trouver sa direction dans le monde professionnel et personnel.

Nous nous appuyons sur nos conseillers, qui possèdent des expériences dans différents domaines.

Et effet cette force multi-professionnelle est indispensable dans les apprentissages: "connaitre le milieu dans lequel on souhaite évoluer."

(GIE) Creative Aptitudes Formation & Coaching
- partenaire Creative Moove Evénementiel, Communication, Formation





Catalogue de formations 1/3

de l'infra BAC à BAC+5

Nous adaptons nos domaines de compétences à votre façon d'être

•••

Communication Orale

- · Le message, l'émetteur et le récepteur
- Com verbale et non verbale (théorie et mise en situation)
- Utilisation facilitée de la PNL (mise en situation)
- Techniques d'entretien : l'entrée (règle des 3*5), posture,
- se présenter, Argumenter
- Écoute active et reformulation (mise en situation)
- Jeu des questions réponses (mise en situation)
- La communication par téléphone

Conduite de Réunion

- Rôle des leaders (positifs et négatifs) jeu de construction
- Préparer une réunion
- Faire un compte rendu
- Animer une réunion
- Gestion du temps

Méthodologie de Projet

- Audit de structure et diagnostic (Financier, RH, interne)
- Problématique
- Déclinaison des objectifs
- Mise en action du projet et planification
- Mobilisation des moyens
- Développement de son réseau de partenaires
- Comment communiquer
- Évaluation de mon action
- Produire un bilan et pérenniser son action
- Comment adopter une charte qualité?
- Gestion d'équipe : devenir chef de projet

Organisation événementielle

- Du brief au debrief
- · Les outils organisationnels
- "Methodologie"
- Une prestation clé en main

Communication Ecrite

- Outils de bureautique
- Construire son cv
- Construire sa lettre de motivation
- Prise de notes
- Ecrire un courrier
- Préparer une présentation
- Communiquer par mail
- Gestion de projet (excel)
- Mise en page graphique et outils de création adaptés

Stratégie de communication

- Identification du processus
- Analyse du marché: Comprendre cibler et mesurer
- Définition des objectifs de communication
- Affirmer le caractère et les ambitions de la marque
- Mise en oeuvre des actions : conception de l'axe de communication
- Elaboration du plan
- Finalisation du budget
- Transformation de la stratégie

Réseau

- Développer un réseau
- Fidéliser un réseau
- Recommandations
- Dossier de sponsoring / partenariat / mécénat

Création graphique

- Identification des outils adaptés à une communication ciblée
- Comment écrire son histoire et la transmettre
- Utilisation d'outils graphiques

(de l'initiation au perfectionnement):

- la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign)
- Canva
- TikTok
- Réalisation de supports de communication

Catalogue de formations 2/2

de l'infra BAC à BAC+5

Pour faire de nos collaborations

L'Ecoute Active

- Les compétences sociales
- Les perturbations
- Les cadres de références
- Les attitudes dysfonctionnelles
- Les niveaux d'écoutes

L'Organisation de l'entreprise

- · Organisation et fonctionnement
- Les principales fonctions
- Les structures de l'entreprise
- Son cycle de vie
- Ses objectifs

Préparation aux entretiens

- Improvisation ou écriture?
- La gestion des émotions
- La gestuelle, forces et faiblesses
- Les questions et attentes du recruteur
- Jeux de rôles

Gestion d'Equipe

- Rôle des leaders (positifs et négatifs) jeu de la construction
- Analyse comportementale (mise en situation)
- Valorisation des compétences
- Management
- Communication bienveillante

Gestion des Conflits

- Repérer un conflit
- Le rôle du médiateur
- Désamorçage
- Recherche de solutions communes
- Gestion d'un comportement agressif

La Dynamique des Groupes

- Le leadership
- Les phénomènes d'influence
- Les décisions de groupe
- Conséquences de la cohésion
- Cohésion et climat de travail

La Relation Client

- Son histoire
- Sa définition
- La vision stratégique
- Difficultés et solutions
- **Enjeux relationnels**

Marketing

- Etude de la discipline
- Analyse et diagnostic
- Les outils du marketing
- Les techniques
- Les procédés d'utilisation
- La psychologie du marketing et l'analyse des publics
- Le marketing mix
- Le marketing de l'Innovation

Les fondamentaux du Management

- · Les rôles du manager
- Les styles de management
- l'affirmation de soi
- la motivation du collaborateur
- La délégation



Catalogue de formations 3/3

de l'infra BAC à BAC+5

des moments privilégiés et de qualité

Ressources Humaines

- Recrutement des collaborateurs
- Déploiement d'une stratégie de formation
- Gestion professionnelle des emplois et des compétences
- Fidélisation des collaborateurs
- Politique de Gestion du Handicap

Sociologie des Organisations

- Structuration
- Organisation d'entreprises et de services
- Théorie de la conduite du changement
- Risques psycho-sociaux
- Risques professionnels et adaptation de postes

Techniques de Vente

- Prospection et choix du public
- À la découverte de son prospect
- Présentation du produit et choix de la méthode de vente en fonction de la découverte du client
- Réponse aux objections
- Conclusion de la vente
- Prise de congé

Egalité Homme/Femme en entreprise

- L'égalité dans l'OCDE, une vue d'ensemble
- Les enjeux de l'égalité professionnelle
- L'évolution du cadre juridique
- Les bénéfices pour l'entreprise
- Les bénéfices pour les salariés

Le Burn Out, gestion et prévention

- Sa définition
- Les causes du burn out
- Comment le prévenir?
- Comment réagir face au burn out?

Relations Sociales

- Gestion des réunions avec les instances représentatives du personnel
- Négociations sociales
- Création et mise en place d'accords

Droit Social

- · Relations individuelles et collectives
- Licenciements
- Inaptitudes professionnelles
- Incapacités professionnelles
- Contentieux

Insertion à l'Emploi

- Etude du marché de l'emploi
- Déontologie et valeurs professionnelles
- Valorisation des compétences
- Ateliers de " communication écrite "
- "Préparation aux entretiens"

La Gestion des Réclamations

- Définition
- Les enjeux
- La réclamation client
- Ses étapes
- L'évaluation de la réclamation
- Gérer sa réputation

Techniques de Recouvrement de Créances

- Contrat et CGV, la rédaction pour éviter les impayés
- La stratégie pro-active
- La définition d'une stratégie
- Segmentation des bases clients
- Ses coûts



Catalogue des Actions de Consulting 1/2

Des formules adaptées à vos besoins en entreprises et collectivités

Les fondamentaux du Management

- La gestion des émotions
- La gestion des conflits
- Le management par la bienveillance
- Le leadership
- La dynamique des groupes
- La prise de parole en public
- L'affirmation de soi
- La conduite de réunion

La Relation Client

- Développer une communication efficace avec ses clients
- La vision stratégique
- Comment améliorer sa Relation Client?
- La communication non-violente
- Difficultés et solutions
- Enjeux relationnels

Catalogue des Actions de Consulting 2/2

Pour grandir ensemble

Conduite du changement

- Accompagnement au changement
- Organisation et/ou Réorganisation interne
- Plan de Sauvegarde de l'Emploi
- **Fusion**
- Acquisition
- **Rachats**

Stratégie de Communication

- Développement
- Positionnement
- Etude de marché
- Motivation interne et externe
- Animations et Team Building
- La communication événementielle

Gestion de projet

- Accompagnement
- Stratégie
- Conceptualisation
- Cartographie du territoire
- Developpement de la c'estommunication adaptée

Egalité Homme/Femme en entreprise

- L'égalité dans l'OCDE, une vue d'ensemble
- Les enjeux de l'égalité professionnelle
- L'évolution du cadre juridique
- Les bénéfices pour l'entreprise
- Les bénéfices pour les salariés

Préparation aux entretiens

- Improvisation ou écriture?
- La gestion des émotions
- La gestuelle, forces et faiblesses
- Les questions et attentes du recruteur
- Jeux de rôles.

Relations Sociales

- Gestion des réunions avec les instances représentatives du personnel
- Négociations sociales
- Création et mise en place d'accords

Le Burn Out, gestion et prévention

- Sa définition
- Les causes du burn out
- Comment le prévenir?
- Comment réagir face au burn out?

Ressources Humaines

- Développement de la stratégie RH
- Recrutement
- Plan de formation
- **GPEC**
- Fidélisation des collaborateurs
- Gestion des talents
- Publics spécifiques et adaptés
- Marque employeur

Risques psycho-sociaux

- Gestion des RPS préventif et curatif
- Déclaration unique des risques professionnels
- Etude et adaptation de poste

La Dynamique des Groupes

- Le leadership
- Les phénomènes d'influence
- Les décisions de groupe
- Conséquences de la cohésion
- cohésion et climat de travail



www.creative-moove.com



contact@creative-moove.com



Creative Moove



creative_moove

Jean-Emmanuel .HAGNERE 06.18.44.10.27

manu.hagnere@creative-moove.com



Sarah SERAY 06.34.99.63.89

sarah.seray@creative-moove.com

Olivier BERTELOOT 07.66.20.73.41 olivier.berteloot@creative-moove.com

Hinda ZITOUNI 07.82.30.67.42

hinda.zitouni@creative-moove.com

Votre contact direct:

Jean-Emmanuel HAGNERE

